

# Intervenir en CA

- peser et être efficace
- connaître et faire appliquer les textes
- la Dotation Globale Horaire (DHG), son fonctionnement, sa répartition
- les questions budgétaires

Animé par :

- **Christophe Girardin** secrétaire académique du SNES-FSU
- **François Belleil** secrétaire académique du SNES-FSU

Comment s'inscrire :

- Demande d'autorisation d'absence à faire au moins un mois avant la date de tenue du stage et à déposer au chef d'établissement (voir modèle sur notre site : <https://reims.snes.edu/-Stage-2020-2021-.html>)

ET

- Après du SNES par mail ([s3rei@snes.edu](mailto:s3rei@snes.edu)), téléphone (03.26.88.52.66 – du lundi au vendredi de 14h30 à 17h30) ou directement sur notre site <https://reims.snes.edu/-Stage-2020-2021-.html> en **précisant si vous souhaitez ou non déjeuner au SNES (participation 8€)**

**VOUS POUVEZ Y ASSISTER DE DROIT SANS PERTE DE SALAIRE** ni récupération si vous faites la demande d'autorisation d'absence un mois avant la date de stage, et ce jusque 12 jours par an.

**Attention inscription : jauge limitée à 25 personnes**