

Division des personnels d'enseignement,
d'éducation et psychologues
de l'Éducation nationale

P2R, pôle remplacement-recrutement

Annexe n°1

Procédure de saisie des vœux dans LILMAC

Remarques importantes :

- Les enseignants qui ne se sont jamais connectés à l'application Lilmac depuis l'ouverture de la saisie de l'année en cours doivent obligatoirement reprendre la procédure de saisie depuis **la page d'accueil Lilmac**.
- Il est possible d'utiliser le mot de passe de l'année dernière, mais toute première connexion nécessite que la procédure soit reprise depuis **la page d'accueil Lilmac**.
- En cas d'oubli de mot de passe, il faut saisir le **numen** avant de cliquer sur "**mot de passe oublié**".

Se connecter sur ac-reims.fr > Concours/Métiers/RH > Vie de l'agent > Mouvement des personnels > Mouvement-intra-académique > Affectation des contractuels enseignants second degré, CPE et PsyEN > Affectation académique : accès à l'application de saisie des vœux.

- Sur la page d'accueil, cliquer sur < Page suivante >



DEMANDE D'AFFECTATION
ACADEMIQUE



Bienvenue dans l'application LILMAC, vous devrez saisir par la suite :



- Des renseignements vous concernant
- Vos vœux

[Page suivante](#)



- Sur la page d'authentification, vous devez saisir votre NUMEN (contactez votre gestionnaire pour connaître votre numen) et un mot de passe (pour la première connexion, saisir un mot de passe de 6 caractères), puis <Valider>

30.500.0.0 Lilmac

DEMANDE D'AFFECTATION ACADEMIQUE

Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche

Identification

NUMEN ou Numéro CYCLADES

Mot de passe

Mot de passe oublié ? Cliquez ici

Valider Effacer

MDP = Mot De Passe

Si c'est la première fois que vous vous connectez, vous devez choisir un mot de passe. Veillez à le mémoriser. Il vous sera indispensable si vous voulez vous reconnecter.

- Page de confirmation du mot de passe : vous devez 1) confirmer votre mot de passe saisi en page d'identification, 2) choisir une question pour le récupérer en cas de perte, 3) saisir une réponse, puis 4) <Valider>

30.500.0.0 Lilmac

DEMANDE D'AFFECTATION ACADEMIQUE

Retour

Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche

Création d'un nouveau mot de passe

Mot de passe saisi

Confirmation mot de passe

Question [Choisir une question]

Réponse

Valider Effacer

Vous devez confirmer votre mot de passe, choisir une question et définir une réponse pour pouvoir récupérer plus tard votre mot de passe si vous l'avez perdu

- Une fois votre identification effectuée, un nouvel écran apparaît avec des onglets affichés en haut de l'écran.

35.100.0.0 Lilmac

DEMANDE D'AFFECTATION ACADEMIQUE

M. [redacted]

VOEUX D'AFFECTATION DES CONTRACTUELS du [redacted] au [redacted] 2025

Agent Discipline Résultats agent

- L'onglet « **Établissement** » apparaît si le candidat n'a pas d'établissement d'affectation au moment de la saisie des vœux. Dans ce cas, saisir l'adresse du dernier établissement pour débloquer la saisie des vœux.
- Cliquez dans l'onglet « **Agent** », puis sur la rubrique « **Adresse** » vérifiez ou modifiez celle-ci, si elle est incorrecte.
- Cliquez dans l'onglet « **Agent** », puis sur la rubrique « **Éléments de barème** », puis « **modifier** » pour renseigner les champs.

Agent	Discipline	Résultats agent
<p>Adresse</p> <p>Éléments de barème</p>		
<p>Vous devez vérifier votre adresse personnelle.</p> <p>Puis saisir votre demande : Dans un premier temps, vous devez choisir une discipline et ensuite saisir des vœux correspondant à la discipline sélectionnée.</p> <p></p> <p>Vous pourrez ultérieurement vous reconnecter pour CONSULTER, MODIFIER et ANNULER votre demande.</p>		

Agent	Discipline	Résultats agent
<p>VOEUX D'AFFECTATION DES CONTRACTUELS Elements de barème</p>		
	<p>Deuxième discipline de vœux</p> <p>Demandez-vous un temps partiel (O/N) ?</p> <p>Situation familiale</p> <p>Candidat dans une autre académie (O/N)</p> <p>Nombre d'enfants à charge (- 20 ans)</p> <p>Quotité demandée si T.P. (50 ou 80%)</p> <p>Maintien sur l'établissement (O/N) ?</p>	<p>Aucune réponse saisie</p>
		<p>modifier</p>

Deuxième discipline de vœux NEANT ▾

Demandez-vous un temps partiel (O/N) ?  Oui ▾

Situation familiale D ▾

Candidat dans une autre académie (O/N) Non ▾

Nombre d'enfants à charge (- 20 ans)

Quotité demandée si T.P. (50 ou 80%) 80 ▾

Maintien sur l'établissement (O/N) ? Oui ▾

 Toute demande de travail à temps partiel doit être formulée par écrit et transmise au service DPE4.

- Une fois que vous aurez cliqué sur « valider », vous aurez les onglets « Vœux » et « Action sur la demande »).
- Cliquez sur l'onglet « **Vœux** » et ajoutez vos vœux.

Vœux Action sur la demande

CTION DES CONTRACTUELS

- o 1 vœu « établissement » possible (si vous avez été affecté sur cet établissement sur l'année scolaire en cours).
 - o 3 vœux de type « zone » obligatoires.
- Vous pouvez imprimer votre saisie, en cliquant dans l'onglet « **Action sur la demande** » sur la rubrique « **Éditer la demande** ».

Agent Discipline **Vœux** **Action sur la demande** Résultats agent

VOEUX D'AFFECTATION DES CONTRACTUELS > Liste des vœux

N°	Type	Code	Libellé	Type établissement
Aucun vœu saisi				