



MINISTÈRE DE  
L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE LA JEUNESSE  
ET DE LA VIE ASSOCIATIVE

MINISTÈRE DE  
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE

LE RECTEUR DE L'ACADEMIE  
CHANCELIER DES UNIVERSITES  
A

DESTINATAIRES IN FINE

Reims, le 15 mars 2011

**rectorat**

**direction des ressources humaines**  
**division des personnels**  
**d'enseignement, d'éducation**  
**et d'orientation**  
DPE1, DPE2, DPE3

Référence  
N°144/10-11/DPE/SC/CB/IA/CC/IG  
Affaire suivie par  
Christine Beaufrère  
Téléphone  
03.26.05.69.23  
Isabelle Avigliano  
Téléphone  
03.26.05.69.20  
Carole Correaux  
Téléphone  
03.26.05.20.26

Télécopie  
03.26.05.69.78  
Courriel  
[ce.drh@ac-reims.fr](mailto:ce.drh@ac-reims.fr)

**1, rue Navier**  
**51082 Reims cedex**

**Objet : Mouvement national à gestion déconcentrée 2011 des personnels d'enseignement, d'éducation et d'orientation du second degré (hors PEGC) Phase intra-académique**

**Réf. : Note de service ministérielle n°2010-200 du 22 octobre 2010 (BO spécial n°10 du 4 novembre 2010) Arrêté rectoral du 10 mars 2011 relatif aux demandes de mutation**

Le mouvement intra-académique relève de la compétence du Recteur qui en élabore les règles en se fondant sur les orientations générales fixées par le Ministre.

La présente circulaire a pour objet de présenter les règles et les procédures relatives à la phase intra-académique du mouvement déconcentré 2011.

Conformément aux orientations fixées par le Ministre et rappelées dans la note de service citée en référence, les règles applicables au mouvement intra-académique traduisent une volonté forte de conduire une politique de gestion des ressources humaines qualitative qui prenne en compte la situation personnelle et professionnelle des candidats à la mutation. Cette phase du mouvement doit aussi permettre la couverture la plus complète des besoins d'enseignement dans tous les types d'établissement.

Afin de faciliter la démarche des candidats au mouvement, la cellule d'aide et de conseil académique sera accessible jusqu'au 12 mai 2011.

<p style="text-align: center;"><b>CELLULE MOBILITE ACADEMIQUE</b> <b>03-26-05-99-80</b> <b>de 9 h 00 à 17 h 00 (du lundi au vendredi)</b></p>
---

Les personnels peuvent également poser leurs questions à l'adresse électronique suivante : [mvt2011@ac-reims.fr](mailto:mvt2011@ac-reims.fr)

## **I - PERSONNELS CONCERNES**

### **➤ Doivent obligatoirement participer au mouvement intra-académique :**

- les titulaires ou stagiaires (devant être titularisés à la rentrée scolaire 2011) nommés dans l'Académie à la suite de la phase inter-académique du mouvement, à l'exception des agents qui ont été retenus par l'Administration Centrale pour une affectation sur poste spécifique.
- les personnels faisant l'objet d'une mesure de carte scolaire pour l'année en cours.
- les agents devant réintégrer.
- les stagiaires précédemment titulaires d'un corps de personnel d'enseignement, d'éducation et d'orientation ne pouvant être maintenus dans leur poste (ex : PLP ou professeur des écoles devenant agrégé par concours).
- les personnels gérés hors académie (détachement, affectation en Collectivités d'Outre Mer), mis à disposition, sollicitant un poste dans leur ancienne académie.
- les personnels candidats aux fonctions d'ATER pour la première fois ou n'ayant jamais obtenu d'affectation dans le second degré.

### **➤ Peuvent participer au mouvement intra-académique :**

- les titulaires, gérés par l'académie, souhaitant réintégrer après une disponibilité, un congé avec libération de poste, une affectation dans un poste adapté, dans l'enseignement supérieur, dans un C.I.O. spécialisé ou en qualité de CPD (Conseiller Pédagogique Départemental pour l'EPS).
- les titulaires, ainsi que les stagiaires précédemment titulaires d'un corps de personnels enseignants, d'éducation et d'orientation pouvant être maintenus dans leur poste, mais souhaitant changer d'affectation dans l'académie.

## **II - FORMULATION ET TRANSMISSION DES DEMANDES.**

### **1 - Formulation des vœux.**

Les demandes doivent être formulées du **23 mars 2011 à 0h00 au 6 avril 2011 à minuit** dans le Système d'Information et d'Aide pour les Mutations (SIAM) accessible par I-PROF. Pour saisir leurs vœux, les personnels utiliseront leur identifiant Education Nationale (NUMEN).

Les candidats disposeront sur SIAM :

- des codes nécessaires pour la formulation de chaque type de vœux (vœux établissement, vœux commune, ...).
  
- d'une liste des postes vacants en établissement au 23 mars (implantation, discipline, exigences particulières éventuelles, compléments de service). **Les candidats ont tout intérêt à ne pas limiter leurs vœux à cette liste puisque l'octroi d'une mutation génère simultanément une vacance de poste.**

Les postes libérés entre le 23 mars et la réunion des instances paritaires prévue mi-juin seront offerts au mouvement.

Les candidats disposeront également sur le site internet de l'Académie de Reims (<http://www.ac-reims.fr>) :

- de la liste des postes vacants en établissement,
- d'une liste provisoire des postes avec complément de service.

Le nombre de vœux possible est fixé à **20**. Ils peuvent porter sur :

#### **1.1 - des établissements**

- ♦ précis,
- ♦ d'une ou de plusieurs communes,
- ♦ d'un ou de plusieurs groupements de communes  
(cf. annexe III, liste des groupements de communes)
- ♦ d'un ou de plusieurs départements,
- ♦ de toute l'académie.

Pour les quatre derniers types de vœux :

- les candidats pourront préciser le type d'établissement souhaité en veillant à formuler des vœux établissement cohérents avec leur discipline d'enseignement (distinguer notamment la SEP du Lycée ou la SEGPA du collège en fonction du corps)
- si l'un de ces vœux inclut l'établissement de l'affectation définitive actuelle, celui-ci sera supprimé par le service gestionnaire

Les personnels d'éducation indiqueront s'ils souhaitent être logés, sur le document papier joint en annexe II. Pour les vœux portant sur un établissement précis, cette indication constituera un élément **déterminant** de la demande. Pour les autres types de vœux, le type de poste souhaité (logé, non logé, indifférent) sera considéré comme indicatif. La liste des postes logés pourra être consultée sur le serveur de l'Académie. Les personnels concernés devront s'assurer eux-mêmes que la nature et la composition du logement afférent au poste sollicité répondent à leurs attentes. Aucune modification ultérieure ne saurait intervenir dès lors qu'ils auront obtenu une affectation conforme à leur demande.

#### **1.2 - des zones de remplacement (ZR)**

- ♦ précises,
- ♦ d'un ou de plusieurs départements,
- ♦ de toute l'académie.

Les aires géographiques des zones de remplacement figurent en annexe IV.



**A ce stade du mouvement, les titulaires d'une zone de remplacement ne souhaitant pas en changer n'ont pas à saisir de préférences dans I-Prof. Ils seront sollicités dans la phase d'ajustement (cf. § IV-5)**

Par ailleurs, les postes en ZR libérés par le jeu du mouvement ne seront pas nécessairement offerts au mouvement dans la mesure où l'objectif prioritaire est la couverture des postes définitifs en établissement.

### **1.3 - des postes spécifiques académiques**

Sont considérés comme tels :

- a. les postes implantés en sections de techniciens supérieurs autres que ceux retenus comme postes spécifiques nationaux dans la phase inter-académique,
- b. les postes implantés en sections européennes,
- c. les postes de conseillers pédagogiques départementaux (C.P.D.) pour l'E.P.S.,
- d. les postes affectés en classes relais.
- e. les postes de professeurs référents des collèges « ambition-réussite » :
  - Collège George Sand à Revin
  - Collège Anne Frank à Saint-Dizier
  - Collège Le Lac à Sedan
  - Collège Joliot Curie à Reims
- f. le poste de CPE au CREPS,
- g. les postes PLP à profil requérant des compétences particulières autres que ceux retenus comme postes spécifiques dans la phase inter-académique,
- h. les postes en classe à horaires aménagés musique ou arts plastiques,
- i. les postes en centre éducatif fermé,
- j. les postes d'enseignant et de CPE en internat d'excellence,
- k. les postes de coordonnateur d'ULIS
- l. les postes créés dans le cadre de la nouvelle série STI2D (les personnes qui seront recrutées sur les postes spécifiques STI2D conserveront leur ancienneté)

En complément de leur demande formulée sur SIAM, les candidats à un poste spécifique académique devront impérativement adresser au Rectorat – DRH, avant le 12 avril 2011, la fiche de candidature figurant en annexe V.

L'avis des corps d'inspection sera requis avant l'examen en groupe de travail, pour l'ensemble des postes liés aux compétences requises, l'affectation tenant compte des compétences du candidat.

## **2 - Transmission des demandes.**

Après clôture de la période de saisie des vœux, chaque candidat recevra du Rectorat un formulaire de confirmation, soit par l'intermédiaire de son établissement d'affectation, soit directement à son domicile s'il est détaché, en disponibilité, en congé parental ou hors académie.

2.1 Les personnels actuellement en poste dans l'académie, y compris les stagiaires ayant participé au mouvement inter-académique et affectés dans l'académie, remettront ce formulaire de confirmation, dûment signé et accompagné éventuellement des pièces justificatives numérotées, au chef d'établissement qui vérifiera les pièces justificatives et complètera, s'il y a lieu, la rubrique relative à l'exercice de fonctions dans un établissement relevant de l'éducation prioritaire ou en établissement classé APV (Affectation à caractère Prioritaire justifiant une Valorisation). **L'ensemble du dossier sera transmis au Rectorat par le chef d'établissement pour le 12 avril 2011 dernier délai.**

2.2 Les personnels actuellement en poste dans une autre académie transmettront directement l'ensemble du dossier visé ou non par le chef d'établissement, selon le calendrier des vacances scolaires, au Rectorat pour **le 12 avril 2011** dernier délai.

Ils ne devront pas transmettre les pièces justificatives fournies lors du mouvement inter-académique 2011.

2.3 Les personnels devant réintégrer transmettront directement leur dossier au Rectorat pour **le 12 avril 2011**.

---

**Il est rappelé, qu'en signant le formulaire de confirmation de demande de mutation ou l'imprimé papier, les personnels s'engagent à accepter obligatoirement la nomination qu'ils auront reçue dans le cadre du mouvement.**

---

2.4 Les personnels qui demandent une mutation pour raisons médicales graves sont pris en compte dans le cadre d'une procédure spécifique « handicap ». Deux cas sont possibles :

- Ils formulent une demande de mutation au titre du handicap en fournissant la preuve que les démarches de Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé (RQTH) ont bien été entreprises auprès d'une Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH) pour eux-mêmes ou leur conjoint. La maladie grave, ou la reconnaissance du handicap d'un enfant peut également être prise en compte.
- En l'absence de justificatif, s'ils sont atteints d'une pathologie grave relevant du handicap (voir la liste des 30 maladies graves de l'article D322-1 du Code de la Sécurité Sociale), il peuvent, à titre exceptionnel, présenter un dossier pour raisons médicales graves.

Un dossier comportant toutes les pièces justificatives doit être adressé au médecin conseiller technique du Recteur pour le **7 avril 2011**, date limite.

Une bonification de 1000 points pourra leur être attribuée par le Recteur (sachant que la priorité n'est pas accordée systématiquement et ne concerne pas nécessairement l'ensemble des vœux), après examen de leur situation par le groupe de travail académique.

Les personnels nommés dans l'académie à l'issue du mouvement inter-académique transmettront à nouveau leur dossier initialement établi au titre du handicap au Médecin Conseiller Technique du Recteur.

2.5 Les personnels souhaitant faire valoir une situation sociale grave peuvent adresser, pour le **7 avril 2011**, un dossier social complet à l'assistant social de leur département d'affectation. Après instruction, ce dossier, s'ils sont issus de l'académie, sera transmis à l'assistant social conseiller technique du Recteur qui émettra un avis motivé soumis à l'appréciation du groupe de travail cité ci-dessus, chargé également d'examiner les priorités relevant du handicap.

S'ils sont nommés dans l'académie, à l'issue du mouvement inter-académique, ils transmettront directement leur dossier à l'assistant social conseiller technique du Recteur. Une bonification de 1000 points est attribuée aux candidats dont le traitement à ce titre est jugé prioritaire.

2.6 Les demandes tardives de participation au mouvement ou de modification relevant de l'article 6 de l'arrêté rectoral du 10 mars 2011 (cas de force majeur), ainsi que les demandes d'annulation, seront acceptées jusqu'à 10 jours avant la tenue de l'instance paritaire académique concernée.

### **III - TRAITEMENT DES DEMANDES**

Les demandes sont étudiées sur la base d'un barème académique joint en annexe I.

#### **1 - Personnels concernés par une mesure de carte scolaire**

Les personnels concernés par une fermeture d'établissement ou une suppression de poste à la rentrée 2011 bénéficieront d'une mesure de carte scolaire.

Ces personnels bénéficient d'une priorité de 1500 points :

- dans le cas d'une fermeture d'établissement, pour les vœux « *commune* », un ou plusieurs « *groupement de communes* », « *département correspondant* » et « *académie* » ; cette mesure s'applique également aux personnels titulaires de zone de remplacement subissant une mesure de carte scolaire et pour lesquels plus aucune zone de remplacement n'existe dans la discipline concernée au sein de l'académie.
- dans le cas d'une suppression de poste, pour les vœux « *ancien établissement* », « *commune* », un ou plusieurs « *groupement de communes* », « *département correspondant* » et « *académie* » ;

Ces vœux énoncés dans chaque cas ci-dessus sont obligatoires et doivent être formulés dans cet ordre mais peuvent ne pas se suivre.

Si les vœux « *zone de remplacement* » correspondant à l'ancienne affectation ou « *toute zone de remplacement* » du département correspondant sont exprimés, ils sont également bonifiés de 1500 points, quel que soit leur rang.

Les vœux autres que ceux-ci ne sont pas bonifiés. L'affectation sur un vœu non bonifié entraîne la perte de l'ancienneté de poste.

Pour bénéficier des priorités liées à une mesure de carte scolaire en établissement, les personnels ne devront exclure aucun type d'établissement, de section, à l'exception des professeurs agrégés qui pourront, s'ils le souhaitent, ne demander que des lycées.

Dans ces cas, les agents bénéficient d'une priorité illimitée dans le temps à la condition qu'ils n'aient pas, depuis l'intervention de la mesure de carte scolaire, fait l'objet à leur demande d'une mutation hors de l'académie.

Il est possible, après avoir saisi les vœux bénéficiant de la majoration carte scolaire, de faire figurer des vœux indicatifs et précis d'établissements désirés, afin de faire connaître l'ordre de préférence au sein d'un vœu large.

## **2 - Vérification des barèmes**

La vérification et le contrôle des barèmes seront effectués par les services académiques **du 13 avril au 5 mai 2011**.

En cas de désaccord avec le barème retenu, la correction doit être demandée par écrit auprès de ces mêmes services **du 6 mai au 12 mai 2011**.

Les groupes de travail se réuniront les **16, 17 et 18 mai 2011** pour examiner les vœux et barèmes.

## **IV - REGLES D'AFFECTATION**

### **1 - Procédure d'extension de vœux.**

Si aucun des vœux du candidat n'a pu être satisfait et si ce dernier doit nécessairement recevoir une affectation à la rentrée, sa demande est traitée selon la procédure d'extension des vœux. Celle-ci consiste techniquement à ajouter des vœux supplémentaires à ceux exprimés par le candidat.

Le traitement s'effectue en fonction du 1<sup>er</sup> vœu exprimé par le candidat et en prenant en compte le barème le moins élevé parmi ceux attachés à ses vœux.

Concrètement et en raison de la table d'extension créée dans l'Académie, les vœux générés seront « *tout poste en établissement dans un groupement de communes* » puis « *tout poste en établissement dans un autre groupement de communes* », selon un ordre défini académiquement (cf annexe VI)

Ainsi, au sein de chaque vœu large, l'enseignant traité en extension est candidat pour chacun des postes vacants de l'aire géographique considérée et son affectation ne doit pas s'opérer au détriment des candidats ayant exprimé des vœux précis. En effet, l'enseignant en extension doit être considéré comme pouvant être satisfait sur un autre poste de l'aire géographique considérée.

Lorsque le 1<sup>er</sup> vœu est un vœu « *département* », l'extension s'effectue à partir de la ville du chef lieu du département.

Toutefois, lorsque le département de la Marne est demandé en vœu n°1, l'extension des vœux s'effectue à partir de la commune de Reims.

**Il est donc conseillé aux personnels, devant impérativement obtenir une affectation définitive, de formuler un premier vœu précis pour guider leur affectation, puis d'exprimer un maximum de vœux et notamment des vœux larges, tels que « *commune* », « *groupement de communes* », « *département* », afin d'éviter d'être traités en extension.**

Ce traitement exclut les affectations dans les postes spécifiques académiques.

Dans le cas d'une mutation simultanée non satisfaite et quand l'un des deux enseignants doit obligatoirement recevoir une affectation au mouvement intra-académique, la procédure d'extension, pour ce dernier, s'effectuera à partir de l'affectation de l'autre enseignant.

## **2 – Affectation des agrégés et certifiés en lycée professionnel**

Les professeurs agrégés et certifiés volontaires pourront être affectés à titre définitif en lycée professionnel sur les postes restés vacants à l'issue du mouvement des PLP. Il devront en formuler expressément la demande (vœux précis). Afin d'éviter toute ambiguïté, les candidats en mutation simultanée confirmeront ces vœux par courrier joint en annexe à la demande de mutation. Ils ne pourront être affectés à titre définitif que sur des postes correspondant à leur discipline (même numéro de discipline).

Exemple : un agrégé de génie mécanique construction (L4100) pourra être affecté sur un poste étiqueté P4100 en lycée professionnel.

## **3 – Affectation des PLP en collège**

Les Professeurs de Lycée Professionnel pourront émettre des vœux sur des postes étiquetés PLP en collège et ils pourront y être affectés à titre définitif.

## **4 - Cas particuliers :**

### Mutations simultanées

Une fois nommés dans l'académie à l'issue du mouvement inter-académique au titre d'une mutation simultanée, les deux agents doivent obligatoirement formuler une demande de mutation simultanée afin d'être affectés dans le même département.

Les personnels qui n'auraient pas formulé leur demande au mouvement inter-académique peuvent néanmoins le faire au mouvement intra-académique.

En cas de demande de mutation simultanée, les deux agents doivent obligatoirement formuler les mêmes vœux dans le même ordre.

### Disciplines Sciences Physiques et Physique appliquée

Les agrégés et les certifiés de physique appliquée (code : L1510) pourront demander la discipline sciences physiques (code : L1500) au mouvement intra-académique et inversement.

### Disciplines de la filière STI2D – sciences et technologies de l'industrie et du développement durable

Les enseignants des disciplines génie civil (L3000, L3100, L3110, L3120), génie mécanique construction (L4100), génie mécanique productique (L4200), microtechnique (L4210), génie mécanique maintenance (L4500), génie mécanique automobile (L4511), génie mécanique maintenance aéronefs (L4540), génie électrique électronique (L5100) et génie électrique électrotechnique (L5200) pourront demander des postes de la discipline technologie (L1400).

Les participants doivent obligatoirement choisir entre leur discipline ou la technologie.

Le panachage des vœux entre deux disciplines n'est pas possible.

### Discipline Economie et Gestion

Les agrégés et les certifiés de cette discipline pourront demander l'une des trois options (codes 8011, 8012, 8013) au mouvement intra-académique.

**Pour les disciplines précitées, les enseignants, entrant à l'issue du mouvement inter-académique, doivent obligatoirement postuler dans la même discipline et la même option.**



### Les personnels candidats aux fonctions d'ATER

Les personnels titulaires n'ayant jamais obtenu d'affectation dans le second degré doivent obligatoirement participer au mouvement intra-académique. Leur détachement dans l'enseignement supérieur ne pourra leur être accordé qu'à la condition, d'une part qu'ils aient fait connaître aux services académiques, dès qu'ils la déposent, leur candidature à ces fonctions ; d'autre part, qu'ils aient sollicité une affectation uniquement sur une zone de remplacement.

Les personnels qui demandent un renouvellement de ces fonctions doivent en informer au plus tôt les services académiques. Si leur candidature n'était pas retenue, ils seraient affectés à titre provisoire sur une zone de remplacement, déterminée en fonction des nécessités de service.

Cas particulier des stagiaires issus de la formation continue ou de la mission générale d'insertion : les stagiaires issus de la formation continue ou de la mission générale d'insertion qui souhaitent obtenir une affectation dans ce secteur d'activité formuleront en 1<sup>er</sup> vœu la zone de remplacement du lieu où ils souhaitent exercer et, obligatoirement, le dernier vœu « *toute zone de remplacement de l'Académie* ». Les vœux intermédiaires éventuels devront obligatoirement porter sur des zones de remplacement. Ils exprimeront par courrier sur papier libre, joint à l'accusé de réception de leur demande de mutation, le souhait d'exercer en formation continue ou en mission générale d'insertion.

### **5 - Phase d'ajustement**

Elle concerne tous les enseignants affectés sur zone de remplacement dans le cadre du mouvement ou déjà titulaires d'une zone.

Après la tenue des groupes de travail traitant du mouvement, les TZR pourront faire connaître leur souhait :

- soit d'obtenir un poste à l'année en formulant 5 vœux pour des établissements, des communes ou des groupements de communes, en précisant éventuellement le type d'établissement.
- soit d'effectuer des remplacements.

Cependant, la priorité d'affectation sera sur des postes restés vacants à l'issue du mouvement.

Les personnels concernés recevront un courrier courant juin dans lequel la procédure et le calendrier de saisie des vœux leur seront communiqués.

Les personnels qui ne formuleront aucun souhait seront considérés comme choisissant d'effectuer des remplacements.

Ces affectations seront traitées du 27 juin au 5 juillet 2011 en fonction des corps concernés.

### **6 - Résultats du mouvement**

Afin de permettre un suivi personnalisé des demandes de mutation, l'administration communiquera à tous les candidats leur projet d'affectation, via I-Prof, avant tenue de la réunion des instances paritaires.

A l'issue des opérations de mouvement fixées au 20 juin 2011, tous les titulaires de l'Académie auront une affectation à titre définitif, soit dans un établissement, soit sur une zone de remplacement. Les résultats définitifs du mouvement seront publiés sur I-Prof au fur et à mesure de la tenue des F.P.M.A et des C.A.P.A. Les personnels qui le souhaitent peuvent demander, par lettre jointe à leur demande de mutation, l'interdiction d'affichage des résultats les concernant.

Dans les plus brefs délais et au maximum dans les huit jours suivant la publication des résultats sur I-Prof, l'agent relevant d'un des cas de force majeure énumérés à l'article 6 de l'arrêté rectoral du 10 mars 2011, devra adresser au Rectorat une demande de révision dûment motivée décrivant sa situation et l'affectation souhaitée. Ces demandes seront examinées en groupe de travail, au plus tard le 5 juillet 2011. Les modifications seront communiquées sur I-Prof immédiatement après.

Un groupe de travail procédera ensuite à l'affectation sur moyens provisoires, tout d'abord celle des titulaires affectés sur zone de remplacement dans la ou les zones où se dégage le support, puis celle des non titulaires.

#### **V - DISPONIBILITE**

Il est vivement recommandé aux personnels qui souhaitent bénéficier d'une disponibilité ou d'un congé pour études au 1er septembre 2011 de formuler leur demande **avant le 18 mars 2011**.

Les vœux qu'ils ont exprimés dans le cadre du mouvement ne seront pris en considération que si cette demande est refusée.

Pour le Recteur et par délégation,  
La Secrétaire Générale de l'Académie,



Catherine VIEILLARD

#### **Annexes :**

- I - Critères de classement des demandes et barèmes pour le mouvement intra-académique
- II - Mouvement intra – académique des CPE
- III - Liste des groupements de communes pour le mouvement
- IV - Zones de Remplacement
- V - Fiche de candidature sur postes spécifiques académiques
- VI - Ordre d'examen des vœux pour la procédure d'extension
- VII - Liste des postes APV
- VIII - Procédure d'accès à SIAM via I-PROF
- IX - Calendrier du mouvement intra-académique
- X - Calendrier prévisionnel – mouvement intra – académique – affectations
- XI – Arrêté rectoral



MINISTÈRE DE  
L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE LA JEUNESSE  
ET DE LA VIE ASSOCIATIVE

MINISTÈRE DE  
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE

<b><u>LISTE DES DESTINATAIRES</u></b>
---------------------------------------

### **POUR ATTRIBUTION**

Mesdames et Messieurs les Chefs d'Etablissement  
Mesdames et Messieurs les Directeurs des CIO  
Monsieur le Président de l'Université de Reims Champagne Ardenne  
Monsieur le Directeur de l'Université de Technologie de Troyes  
Monsieur le Délégué Académique à la Formation Professionnelle Initiale et Continue  
Monsieur le Chef du SAIO, Délégué Régional de l'ONISEP de Reims  
Monsieur le Chef de la Division des Systèmes d'Information  
Madame le Chef de la Division de la Formation des Personnels  
Madame la Responsable de la Cellule conseil et accompagnement des personnels

### **POUR INFORMATION**

Mesdames et Monsieur les Inspecteurs d'Académie – Directeurs des Services  
Départementaux de l'Education Nationale  
Monsieur le Doyen de l'Inspection Pédagogique Régionale  
Monsieur le Coordonnateur des I.E.N. E.T- E.G  
Mesdames et Messieurs les Inspecteurs d'Académie – Inspecteurs Pédagogiques  
Régionaux  
Mesdames et Messieurs les Inspecteurs de l'Education Nationale  
Monsieur le Médecin Conseiller Technique du Recteur  
Monsieur l'Assistant Social Conseiller Technique du Recteur

## CRITERES DE CLASSEMENT DES DEMANDES ET BAREME POUR LE MOUVEMENT INTRA-ACADEMIQUE

### I – ANCIENNETE DE SERVICE (échelon)

- 7 points par échelon acquis au 30 août 2010 par promotion et au 1<sup>er</sup> septembre 2010 par classement ou reclassement ;
- 49 points forfaitaires + 7 points par échelon de la hors-classe ;
- 77 points forfaitaires + 7 points par échelon de la classe exceptionnelle dans la limite de 98 points ;
- 21 points minimum pour le total de ces points et forfaitairement pour les 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> échelons.

Pour les stagiaires précédemment titulaires d'un corps de fonctionnaires, non reclassés à la date de stagiarisation, l'échelon pris en compte est celui acquis dans le grade précédent.

### II – ANCIENNETE DE POSTE

- 10 points par année de service dans le poste actuel en tant que titulaire ou dans le dernier poste occupé avant une mise en disponibilité, en congé ou une affectation à titre provisoire ;
- 10 points pour une période de service national actif accomplie immédiatement avant une première affectation en qualité de titulaire ;
- 25 points supplémentaires par tranche de quatre années d'ancienneté dans le poste.

Les conseillers en formation continue qui souhaitent participer au mouvement intra-académique verront leurs années d'ancienneté dans les fonctions de conseiller en formation continue s'ajouter aux années d'ancienneté acquise dans le poste précédent.

Le détachement en qualité de personnel de direction ou d'inspection stagiaire n'est, de même, pas interruptif de l'ancienneté de poste.

Pour les personnels sur poste adapté est prise en compte l'ancienneté dans l'ancien poste augmentée du nombre d'années déjà effectuées en cette position.

### III – AFFECTATIONS OU FONCTIONS SPECIFIQUES

#### III.1 - Personnels affectés dans des fonctions de remplacement

Les personnels TZR bénéficieront d'une bonification de 10 points par année d'ancienneté sur zone.

#### III.2 – Personnels en APV

Les personnels qui justifient au moment de la demande d'au moins 5 ans d'exercice effectif et continu en APV dans le même établissement bénéficieront d'une bonification de 90 points. Cette bonification sera de 120 points à partir de 8 ans d'exercice effectif et continu au moment de la demande dans la même APV.

Les postes classés APV par arrêté rectoral du 24 novembre 2004 modifié le sont à compter de l'année scolaire 2004-2005.

Les TZR peuvent bénéficier de ces bonifications au barème dans les conditions suivantes :

- adresser une demande écrite au rectorat DRH-DPE accompagnée des arrêtés d'affectation correspondants avec le formulaire de confirmation des vœux
- les affectations concernées, durant au moins 5 ans ou au moins 8 ans, sont constituées par des AFA sur établissements APV (même établissement ou établissements différents) durant une année scolaire complète, pour une quotité égale ou supérieure à 50%
- toute affectation sur un poste non classé APV interrompt l'éligibilité aux dites bonifications.

Lorsqu'un établissement classé APV appartient également à un Réseau de Réussite Scolaire ou est classé établissement sensible, l'ancienneté liée au classement RRS ou établissement sensible est prise en compte dans le calcul de la bonification APV.

Les personnels titulaires d'un établissement ou d'un poste sortant du dispositif APV se verront reconnaître, pour le seul mouvement intra-académique suivant, une bonification forfaitaire de 20 points s'ils ont accompli 1 an ou 2 ans d'exercice effectif et continu dans l'APV, de 40 points pour 3 ans, de 60 points pour 4 ans, de 90 points pour 5 ans, de 100 points pour 6 ans, de 110 points pour 7 ans et de 120 points pour 8 ans et plus.

#### **IV – SITUATION INDIVIDUELLE**

##### **IV.1 – Stagiaires**

Les fonctionnaires stagiaires ex-enseignants contractuels du second degré de l'Education nationale, ex-CPE contractuels, ex-COP contractuels, ex-MA garantis d'emploi ou, pour les seuls lauréats d'un concours de CPE, les ex-MI-SE et les ex-AED, bénéficient -lorsque ces mêmes points leur ont été accordés dans le cadre du mouvement inter-académique- d'une bonification de 100 points pour les vœux « *département* », « *toute zone de remplacement du département* », « *académie* » et « *toute zone de remplacement de l'académie* ». Il est nécessaire d'avoir exercé ces fonctions durant une année scolaire en équivalent temps plein, au cours des deux années scolaires précédant le stage.

Les autres fonctionnaires stagiaires 2010-2011 ainsi que les personnels qui étaient stagiaires dans un IUFM ou dans un centre de formation des conseillers d'orientation psychologue en 2008-2009 ou 2009-2010, se verront attribuer, à leur demande et pour une seule année au cours d'une période de 3 ans, une bonification de 50 points pour leur premier vœu formulé, dès lors que cette bonification a été utilisée pour le mouvement inter-académique. Ces personnels qui n'auraient pas utilisé cette bonification de 50 points au mouvement inter-académique, pourront l'utiliser au mouvement intra-académique. Dès lors, ces points ne pourront plus être utilisés lors d'un prochain mouvement.

Les lauréats d'une mention complémentaire bénéficieront, selon les mêmes modalités, d'une bonification de 50 points ; ces deux bonifications sont cumulables mais doivent être sollicitées au même moment.

##### **IV.2 – Stagiaires précédemment titulaires d'un corps autre que ceux des personnels enseignants, d'éducation et d'orientation**

Une bonification de 150 points est accordée pour le vœu « *groupement de communes* » et pour le vœu « *zone de remplacement* » correspondant au groupement de communes et de 1000 points pour le vœu « *département* » et pour le vœu « *toutes zones de remplacement* » du département correspondant à l'ancienne affectation avant réussite au concours, ainsi que pour les vœux « *académie* » et « *toute zone de remplacement de l'académie* ».

L'attribution de cette bonification suppose que l'agent ait demandé tout type d'établissement.

##### **IV.3 – Demandes de réintégration**

Une bonification de 1000 points est attribuée pour le vœu « *département* » et pour le vœu « *toutes zones de remplacement* » du département correspondant à l'affectation précédente, ainsi que pour les vœux « *académie* » et « *toute zone de remplacement de l'académie* » :

- aux titulaires gérés par l'académie et souhaitant réintégrer après une disponibilité, un congé ou une affectation dans un poste adapté avec libération de poste.
- aux personnels gérés hors académie (détachement, affectation en Collectivité d'Outre Mer) ou mis à disposition ;
- aux personnels réintégrant après avoir occupé un emploi fonctionnel ou été affectés dans un établissement d'enseignement privé sous contrat.

L'attribution de cette bonification suppose que l'agent ait demandé tout type d'établissement.

#### IV.4 – Personnels titulaires ou stagiaires ayant la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé ou atteints d'une pathologie grave

Une bonification de 1000 points peut être attribuée pour certains vœux au vu du dossier qu'ils auront transmis pour le 7 avril 2011 au Médecin Conseiller Technique du Recteur (pour eux, leur conjoint ou un enfant)

#### IV.5 – Personnels ayant achevé un stage de reconversion ou obtenu un changement de discipline

Les personnels ayant validé un stage de reconversion ou ayant obtenu un changement de discipline bénéficieront d'une bonification de 150 points sur le vœu « *commune* » et de 1000 points sur les vœux « *groupement de communes* » et « *zone de remplacement* » correspondant au groupement de communes de leur ancienne affectation à compter de leur première demande de mutation à titre définitif dans la nouvelle discipline. Ils bénéficieront également de 1000 points sur le vœu « *département* » et toutes les zones de remplacement du département (le vœu établissement n'étant pas bonifié).

L'attribution de cette bonification suppose que l'agent ait demandé tout type d'établissement.

L'ancienneté de poste acquise avant reconversion est conservée sur les vœux bonifiés uniquement.

Les agents conservent le bénéfice de cette bonification lors des campagnes de mutations ultérieures, jusqu'à ce qu'ils obtiennent satisfaction.

#### IV.6 – Sportifs de haut niveau

Une bonification de 150 points pour les vœux « *groupement de communes* » et « *zone de remplacement* » correspondant au groupement de communes et de 1000 points pour les vœux « *département* » et « *toute zone de remplacement* » du département correspondant au centre d'entraînement est attribuée aux sportifs de haut niveau lors de leur première affectation à titre définitif.

L'attribution de cette bonification suppose que l'agent ait demandé tout type d'établissement.

### **V – BONIFICATIONS LIEES A LA SITUATION FAMILIALE OU CIVILE**

#### V 1 – Situations familiales ou civiles prises en compte

Sont prises en compte les situations suivantes :

- agents mariés au plus tard le 1<sup>er</sup> septembre 2010 ;
- agents liés par un pacte civil de solidarité (PACS) établi au plus tard le 1<sup>er</sup> septembre 2010 ;
- agents non mariés ou pacsés ayant un enfant, né et reconnu par les deux parents au plus tard le 1<sup>er</sup> septembre 2010, ou ayant reconnu par anticipation au plus tard le 1<sup>er</sup> janvier 2011, un enfant à naître ;
- les certificats de grossesse des agents mariés ou pacsés, délivrés au plus tard le 1<sup>er</sup> janvier 2011 ;
- agents non remariés ou célibataires ayant la garde d'un ou de plusieurs enfants de moins de 18 ans au 1<sup>er</sup> septembre 2011, résidant chez eux. Seuls les enfants à charge du candidat sont pris en compte (cf. §V5).

Dans les trois premières situations, le conjoint doit exercer une activité professionnelle ou être inscrit au Pôle Emploi comme demandeur d'emploi après cessation d'une activité professionnelle.

L'attribution des bonifications liées à la situation familiale ou civile suppose que l'agent ait demandé tout type d'établissement.

## V 2 – Rapprochement de conjoints

En cas de rapprochement de conjoint, si l'agent est affecté dans l'académie de son conjoint, le premier vœu départemental formulé doit correspondre à la résidence professionnelle ou privée du conjoint. S'il est affecté dans une académie limitrophe pour les titulaires et dans toute autre académie pour les stagiaires, le premier vœu départemental doit correspondre au département le plus proche de la résidence professionnelle ou privée du conjoint. L'attribution des bonifications liées au rapprochement de conjoints suppose que l'agent ait demandé tout type d'établissement.

- 90,2 points sont accordés pour tout vœu « *département* », « *toute zone de remplacement du département* », « *toute zone de remplacement de l'académie* », **à condition que les premiers vœux « *département* » ou « *toute zone de remplacement du département* » correspondent à la résidence professionnelle ou privée du conjoint.**

- 30,2 points sont accordés pour les vœux de type « *commune* », « *groupement de communes* » ou « *zones de remplacement* » dès lors que le premier vœu infra-départemental est situé dans le département de résidence du conjoint.

- 100 points sont attribués par enfant à charge de moins de 20 ans au 1<sup>er</sup> septembre 2011.

- 50 points sont accordés pour une année scolaire de séparation, 275 points pour deux années scolaires de séparation et 400 points pour trois années scolaires de séparation et plus, pour le département de résidence professionnelle du conjoint, dès lors que celui-ci est formulé en premier vœu départemental, et pour les autres départements, ainsi que pour les vœux du type « *toute zone de remplacement du département et de l'académie* » et « *toute zone de remplacement de l'académie* ».

Seuls les titulaires, y compris le conjoint d'un fonctionnaire stagiaire assuré d'être nommé dans une académie et les stagiaires précédemment titulaires d'un autre corps de personnels d'enseignement, d'éducation et d'orientation bénéficient de ces bonifications pour année de séparation.

Pour chaque année de séparation demandée, la situation de séparation doit être justifiée et sa durée être égale à au moins 6 mois effectifs par année scolaire considérée.

Ne sont pas considérés comme des périodes de séparation :

- les périodes de disponibilité ;
- les périodes de position de non activité ;
- le congé parental ;
- les congés de longue durée et de longue maladie ;
- le congé pour formation professionnelle ou pour études ;
- les années pendant lesquelles le conjoint est inscrit à l'ANPE ou effectue son service national ;
- les années pendant lesquelles l'enseignant n'est pas titulaire d'un poste dans l'enseignement du second degré public (détachement...).

## V 3 – Mutations simultanées entre deux conjoints titulaires ou entre deux conjoints fonctionnaires stagiaires

L'attribution des bonifications liées aux mutations simultanées suppose que l'agent ait demandé tout type d'établissement.

En cas de demande de mutation simultanée, les deux agents doivent obligatoirement formuler les mêmes vœux dans le même ordre.

Pour la mutation simultanée, 90 points sont accordés aux conjoints titulaires ou stagiaires sur les vœux de type « *département* », « *toute zone de remplacement du département* », « *académie* » et « *toute zone de remplacement de l'académie* ».

Les bonifications familiales (enfants, année de séparation) sont identiques à celles du rapprochement de conjoint.

#### V 4 – Mutations simultanées entre deux titulaires non conjoints

Les candidats qui ont présenté, au moins une fois depuis les mouvements de 2001, et qui présenteront en 2011 une demande de mutation simultanée sans bénéficier de bonifications familiales, se verront attribuer une bonification forfaitaire de 20 points s'ils renouvellent le même vœu départemental.

Cette bonification est exclusive de la bonification pour vœu préférentiel.

#### V 5 – Situation liée à la résidence de l'enfant

L'attribution des bonifications liées à ce titre (parent veuf, non remarié ou célibataire) suppose que l'agent ait demandé tout type d'établissement.

La bonification est de 80 points pour les vœux de type « *département* », « *toute zone de remplacement du département* », « *académie* » et « *toute zone de remplacement de l'académie* ».

Elle est de 30 points pour les vœux de type « *commune* », « *groupement de communes* » et « *zone de remplacement* ».

La bonification pour enfants est identique à celle du rapprochement de conjoints.

Cette bonification est accordée sous réserve que la résidence principale de l'enfant à charge de moins de 18 ans au 1<sup>er</sup> septembre 2011 soit fixée au domicile de l'agent concerné. Les situations de garde conjointe et de garde alternée sont prises en compte dès lors que les vœux formulés ont pour objet de se rapprocher de la résidence des enfants.

#### V 6 – Vœu préférentiel

Une bonification de 20 points est attribuée, dès l'année où l'enseignant exprime, pour la deuxième fois consécutive, le même premier vœu départemental que le premier vœu départemental exprimé l'année précédente. Il y a obligation d'exprimer chaque année de manière consécutive en premier rang le même vœu départemental.

En cas d'interruption ou de changement de « stratégie », les points cumulés sont perdus (sans cumul avec les bonifications familiales).

#### V 7 – Pièces justificatives

L'attribution des bonifications liées à la situation familiale est subordonnée à la production des pièces suivantes :

- photocopie du livret de famille ou extrait d'acte de naissance de l'enfant ;
- attestation du tribunal d'instance établissant l'engagement dans les liens d'un pacte civil de solidarité ;
- attestation de la résidence professionnelle et de l'activité professionnelle du conjoint ;
- en cas de chômage, attestation récente d'inscription au Pôle Emploi et attestation de la dernière activité professionnelle ;
- en cas de rapprochement de la résidence de l'enfant : copie du livret de famille ou de l'extrait d'acte de naissance, copie de la décision de justice confiant la garde de l'enfant, ainsi que toutes pièces attestant de la domiciliation des enfants en cas de garde conjointe ou alternée ;
- certificat de grossesse ; l'agent non marié doit, de plus, joindre une attestation de reconnaissance anticipée.

Les agents liés par un pacte civil de solidarité fourniront une attestation du tribunal d'instance et obligatoirement :

- pour les PACS établis avant le 1<sup>er</sup> janvier 2010, l'avis d'imposition commune de l'année 2009 ;
- pour les PACS établis entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 1<sup>er</sup> septembre 2010, une attestation de dépôt de déclaration fiscale commune des revenus 2010 établie par les services fiscaux ou à défaut une déclaration sur l'honneur.

En tout état de cause, une déclaration fiscale est à fournir pour le 15 septembre 2011.

Toute fausse déclaration est susceptible d'entraîner des poursuites disciplinaires et pénales.

## VI – AFFECTATION APRES MESURE DE CARTE SCOLAIRE

Les personnels concernés par une mesure de carte scolaire en établissement bénéficient d'une priorité de 1500 points pour les vœux suivants : « *ancien établissement* », « *commune* », « *groupement de communes correspondant* », « *département correspondant* » et « *académie* ». Ces vœux sont obligatoires mais peuvent ne pas se suivre. Si les vœux « *zone de remplacement correspondante* » ou « *toute zone de remplacement du département correspondant* » sont exprimés, ils seront également bonifiés de 1500 points.

Les personnels concernés par une mesure de carte scolaire sur zone de remplacement bénéficient d'une priorité de 1500 points pour les vœux suivants : « *ancienne zone de remplacement* », « *toute zone de remplacement du département* », « *toute zone de remplacement de l'académie* ». Ces vœux sont obligatoires mais peuvent ne pas se suivre. Le vœu « *tout poste dans le groupement de communes correspondant à la zone de remplacement* » sera bonifié de 0,1 point et le vœu « *tout poste dans le département correspondant* » sera bonifié de 50 points dès lors que ces vœux sont exprimés après les vœux « *zone de remplacement* » et « *toute zone de remplacement dans le département* ».

## VII – VALORISATION DE CERTAINS VŒUX D'AFFECTATION

### VII.1 – Personnels affectés dans des fonctions de remplacement

Les personnels affectés dans des fonctions de remplacement sollicitant leur stabilisation bénéficient d'une bonification de 50 points pour le vœu départemental et pour le vœu « *groupement de communes* » (vœu « *zone de ...* ») correspondant à la zone de remplacement d'affectation définitive. Cette attribution suppose que l'agent ait demandé tout type d'établissement.

Les agents qui auront obtenu, dans le cadre de la phase intra-académique, une mutation sur un vœu bonifié, bénéficieront, à l'issue d'un cycle de stabilité de cinq ans dans l'établissement, d'une bonification de 100 points valable pour la phase inter-académique du mouvement, non cumulable avec l'attribution d'une bonification rattachée au dispositif de l'APV.

### V II.2 – Professeurs agrégés

Les professeurs agrégés souhaitant bénéficier d'une affectation en lycée bénéficieront de bonifications sur leurs vœux de type lycée :

- 200 points pour un vœu « Académie » ou « Département » type LYCEE
- 150 points pour un vœu « Commune » ou « Groupement de communes » type LYCEE
- 90 points pour un vœu portant sur un lycée précis

Cette mesure concerne uniquement les disciplines enseignées en lycée et en collège.

D'autre part, elle ne s'applique pas aux agrégés qui étaient déjà affectés en lycée préalablement au mouvement et qui souhaitent changer d'établissement pour des raisons personnelles.

### VII.3 – Personnels affectés en collège labellisé « ambition-réussite »

**Les professeurs référents, affectés sur postes spécifiques** en collèges labellisés « ambition-réussite », bénéficieront lors d'un départ :

- **A l'issue de la période probatoire d'un an** : d'une mesure de carte scolaire à partir de leur ancien établissement d'affectation dès lors qu'ils étaient affectés dans l'académie. Pour les entrants, ils bénéficient de leur barème du mouvement inter-académique d'entrée, majoré d'une année d'ancienneté.

- **Au delà de la période probatoire d'un an** : d'un doublement des points d'ancienneté de service dans le poste, soit 20 points par année d'ancienneté.

Cette bonification est cumulable avec la bonification APV.

#### VII.4 – Personnels sollicitant une mutation en établissement APV :

Les personnels souhaitant être candidats pour une affectation en établissement APV pourront bénéficier d'une valorisation de leurs vœux de 50 points, et ainsi être traités en priorité, par rapport à un personnel ayant formulé un vœu large.

NB : Cette bonification de 50 points s'applique également au vœu « *commune* » dont tous les établissements relèvent de l'appellation APV.

**Direction des Ressources Humaines  
Division des personnels d'enseignement, d'éducation et d'orientation**

**Mouvement intra-académique des C.P.E.**

Nom :

Prénom :

Etablissement :

	Vœux	Logé	Non logé	Indifférent
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

A le,

Signature

Pièce à joindre à la confirmation de demande de mutation.

## LISTES DES GROUPEMENTS DE COMMUNES POUR LE MOUVEMENT

CODE REGROUP COMMUNE	LIBELLE DU REGROUPEMENT	CODE COMMUNE	LIBELLE DE LA COMMUNE
008956	Zone de CHARLEVILLE MEZIERES	008105	CHARLEVILLE MEZIERES
		008328	NOUZONVILLE
		008327	NOUVION SUR MEUSE
		008480	VILLERS SEMEUSE
		008488	VIVIER AU COURT
		008491	VRIGNE AUX BOIS
		008302	MONTHERME
		008365	RIMOGNE
		008081	BOGNY SUR MEUSE
		008409	SEDAN
008363	REVIN		
008951	CHARLEVILLE-MEZIERES ET ENVIRONS	008105	CHARLEVILLE MEZIERES
		008328	NOUZONVILLE
		008327	NOUVION SUR MEUSE
		008480	VILLERS SEMEUSE
		008365	RIMOGNE
		008081	BOGNY SUR MEUSE
008420	SIGNY LE PETIT / LIART		
008952	Zone de RETHEL	008362	RETHEL
		008403	SAULT LES RETHEL
		008239	JUNIVILLE
		008419	SIGNY L ABBAYE / CHAUMONT PORCIEN
		008024	ASFELD / CHATEAU PORCIEN
008959	RETHEL ET ENVIRONS	008362	RETHEL
		008403	SAULT LES RETHEL
		008239	JUNIVILLE
		008024	ASFELD / CHATEAU PORCIEN
008957	Zone de REVIN	008363	REVIN
		008185	FUMAY
		008367	ROCROI
		008302	MONTHERME
		008365	RIMOGNE
008105	CHARLEVILLE MEZIERES		
008953	REVIN ET ENVIRONS	008363	REVIN
		008185	FUMAY
		008367	ROCROI
		008302	MONTHERME
		008487	VIREUX WALLERAND
		008190	GIVET

CODE REGROUP COMMUNE	LIBELLE DU REGROUPEMENT	CODE COMMUNE	LIBELLE DE LA COMMUNE
008958	Zone de SEDAN	008409 008053 008145 008327 008491 008488 008480 008311 008105 008090	SEDAN BAZEILLES DOUZY NOUVION SUR MEUSE VRIGNE AUX BOIS VIVIER AU COURT VILLERS SEMEUSE MOUZON / RAUCOURT ET FLABA CHARLEVILLE MEZIERES CARIGNAN
008954	SEDAN ET ENVIRONS	008409 008053 008145 008491 008488 008311 008090	SEDAN BAZEILLES DOUZY VRIGNE AUX BOIS VIVIER AU COURT MOUZON / RAUCOURT ET FLABA CARIGNAN
008955	Zone de VOUZIERS	008490 008025 008198	VOUZIERS / LE CHESNE ATTIGNY GRANDPRE / BUZANCY
010951	TROYES ET ENVIRONS	010387 010081 010297 010362 010333 010051 010209 010287 010006 010080 010233 010003 010034 010140	TROYES LA CHAPELLE ST LUC PONT STE MARIE STE SAVINE ST ANDRE LES VERGERS BOUILLY LUSIGNY SUR BARSE PINEY ARCIS SUR AUBE CHAOURCE MERY SUR SEINE AIX EN OTHE BAR SUR SEINE ERVY LE CHATEL
010954	TROYES ET AGGLOMERATION	010387 010081 010297 010362 010333	TROYES LA CHAPELLE ST LUC PONT STE MARIE STE SAVINE ST ANDRE LES VERGERS

CODE REGROUP COMMUNE	LIBELLE DU REGROUPEMENT	CODE COMMUNE	LIBELLE DE LA COMMUNE
010955	TROYES SUD-OUEST	010387 010362 010333 010051 010003 010140	TROYES STE SAVINE ST ANDRE LES VERGERS BOUILLY AIX EN OTHE ERVY LE CHATEL
010956	TROYES SUD-EST	010387 010209 010080 010034	TROYES LUSIGNY SUR BARSE CHAOURCE BAR SUR SEINE
010957	TROYES NORD	010387 010297 010287 010006	TROYES PONT STE MARIE PINEY ARCIS SUR AUBE
010958	Zone de TROYES	010387 010081 010297 010362 010333 010051 010209 010287 010006 010080 010003 010034 010140	TROYES LA CHAPELLE ST LUC PONT STE MARIE STE SAVINE ST ANDRE LES VERGERS BOUILLY LUSIGNY SUR BARSE PINEY ARCIS SUR AUBE CHAOURCE AIX EN OTHE BAR SUR SEINE ERVY LE CHATEL
010952	Zone de ROMILLY SUR SEINE	010323 010268 010233 010224	ROMILLY SUR SEINE NOGENT SUR SEINE MERY SUR SEINE MARIGNY LE CHATEL
010959	Zone de BAR SUR AUBE	010033 010401 010064 010287 010387	BAR SUR AUBE VENDEUVRE SUR BARSE BRIENNE LE CHATEAU PINEY TROYES
010953	BAR SUR AUBE ET ENVIRONS	010033 010401 010064	BAR SUR AUBE VENDEUVRE SUR BARSE BRIENNE LE CHATEAU

CODE REGROUP COMMUNE	LIBELLE DU REGROUPEMENT	CODE COMMUNE	LIBELLE DE LA COMMUNE
051951	REIMS ET ENVIRONS	051454 051172 051573 051282 051518 051662 051461 051043 051614 051440	REIMS CORMONTREUIL TINQUEUX GUEUX ST THIERRY WITRY LES REIMS RILLY LA MONTAGNE BAZANCOURT VERZY PONTFAVERGER MORONVILLIERS
051956	REIMS ET AGGLOMERATION	051454 051172 051573 051662	REIMS  CORMONTREUIL TINQUEUX WITRY LES REIMS
051957	Zone de REIMS	051454 051172 051573 051282 051518 051662 051461 051043 051614 051440 051250	REIMS CORMONTREUIL TINQUEUX GUEUX ST THIERRY WITRY LES REIMS RILLY LA MONTAGNE BAZANCOURT VERZY PONTFAVERGER MORONVILLIERS FISMES
051952	Zone d'EPERNAY	051230 051030 051346 051029 051612 051381 051217	EPERNAY AY MAREUIL LE PORT AVIZE VERTUS MONTMORT LUCY DORMANS
051960	EPERNAY et ENVIRONS	051230 051030 051029 051612 051381	EPERNAY AY AVIZE VERTUS MONTMORT LUCY

CODE REGROUP COMMUNE	LIBELLE DU REGROUPEMENT	CODE COMMUNE	LIBELLE DE LA COMMUNE
051953	CHALONS-EN-CHAMPAGNE ET ENVIRONS	051108 051506 051242 051388 051559	CHALONS EN CHAMPAGNE  ST MEMMIE FAGNIERES MOURMELON LE GRAND SUIPPES
051958	Zone de CHALONS EN CHAMPAGNE	051108 051506 051242 051388 051559 051507	CHALONS EN CHAMPAGNE  ST MEMMIE FAGNIERES MOURMELON LE GRAND SUIPPES STE MENEHOULD
051954	VITRY-LE-FRANCOIS ET ENVIRONS	051649 051262	VITRY LE FRANCOIS  FRIGNICOURT
051959	Zone de VITRY LE FRANCOIS	051649 051262 051531	VITRY LE FRANCOIS  FRIGNICOURT SERMAIZE LES BAINS
051955	Zone de SEZANNE	051535 051237 051009 051248 051380	SEZANNE ESTERNAY ANGLURE FERE CHAMPENOISE MONTMIRAIL
052951	CHAUMONT ET ENVIRONS	052121 052114 052353 052140	CHAUMONT  CHATEAUVILLAIN NOGENT COLOMBEY LES DEUX EGLISES
052955	Zone de CHAUMONT	052121 052114 052353 052211 052140 052177 052064	CHAUMONT CHATEAUVILLAIN NOGENT FRONCLES COLOMBEY LES DEUX EGLISES DOULAINCOURT SAUCOURT BOURMONT
052952	SAINT-DIZIER ET ENVIRONS	052448 052550 052331 052123	ST DIZIER  WASSY MONTIER EN DER CHEVILLON

CODE REGROUP COMMUNE	LIBELLE DU REGROUPEMENT	CODE COMMUNE	LIBELLE DE LA COMMUNE
052957	Zone de St DIZIER	052448 052550 052331 052123 052250	ST DIZIER WASSY MONTIER EN DER CHEVILLON JOINVILLE
052953	LANGRES ET ENVIRONS	052269  052093 052332  052353 052405 052197	LANGRES  CHALINDREY VAL DE MEUSE (MONTIGNY LE ROI) NOGENT PRAUTHOY FAYL LA FORET
052956	Zone de LANGRES	052269 052093 052332  052353 052405 052197 052060	LANGRES CHALINDREY VAL DE MEUSE (MONTIGNY LE ROI) NOGENT EN BASSIGNY PRAUTHOY FAYL LA FORET BOURBONNE LES BAINS
052958	Zone de JOINVILLE	052250  052123 052550 052177 052211 052448	JOINVILLE  CHEVILLON WASSY DOULAINCOURT SAUCOURT FRONCLES ST DIZIER
052954	JOINVILLE ET ENVIRONS	052250  052123 052550 052177 052211	JOINVILLE  CHEVILLON WASSY DOULAINCOURT SAUCOURT FRONCLES

## ZONES DE REMPLACEMENT

## a) Enseignants de Collège, L.P. et Lycée - Personnels d'Education

ZONES	AIRES GEOGRAPHIQUES
<b>RETHEL</b> N° de code : 008 9951 Y	Asfeld / Château-Porcien, Juniville, Rethel, Sault-les-Rethel, Signy l'Abbaye / Chaumont-Porcien.
<b>REVIN</b> N° de code : 008 9952 Z	Fumay, Givet, Monthermé, Revin, Rocroi, Vireux-Wallerand.
<b>SEDAN</b> N° de code : 008 9953 A	Bazeilles, Carignan, Douzy, Mouzon / Raucourt et Flaba, Sedan, Vrigne-aux-Bois, Vivier-au-Court.
<b>CHARLEVILLE-MEZIERES</b> N° de code : 008 9954 B	Bogny-sur-Meuse, Charleville-Mézières, Nouvion-sur-Meuse, Nouzonville, Rimogne, Signy le Petit / Liart, Villers-Semeuse.
<b>VOUZIERS</b> N° de code : 008 9955 C	Attigny, Grandpré / Buzancy, Vouziers / Le Chesne.
<b>TROYES *</b> N° de code : 010 9951 M	Aix-en-Othe, Arcis-sur-Aube, Bar sur Seine, Bouilly, Chaource, Ervy-le-Chatel, La Chapelle-Saint-Luc, Lusigny-sur-Barse, Piney, Pont-Sainte-Marie, Saint-André-Les-Vergers, Sainte-Savine, Troyes.
<b>BAR SUR AUBE</b> N° de code : 010 9952 N	Bar-sur-Aube, Brienne-le-Château, Vendeuvre-sur-Barse.
<b>ROMILLY SUR SEINE</b> N° de code : 010 9953 P	Marigny-le-Châtel, Méry-sur-Seine, Nogent-sur-Seine, Romilly-sur-Seine.
<b>REIMS</b> N° de code : 051 9951 P	Bazancourt, Cormontreuil, Fismes, Gueux, Pontfaverger, Reims, Rilly-la-Montagne, Saint-Thierry, Tinquieux, Verzy, Witry-les-Reims.
<b>CHALONS EN CHAMPAGNE</b> N° de code : 051 9952 R	Châlons-en-Champagne, Fagnières, Mourmelon-le-Grand, Sainte-Ménéhould, Saint-Memmie, Suippes.
<b>EPERNAY</b> N° de code : 051 9953 S	Ay, Avize, Dormans, Epernay, Mareuil-le-Port, Montmort, Vertus.
<b>VITRY LE FRANCOIS</b> N° de code : 051 9954 T	Frignicourt, Sermaize-les-Bains, Vitry-le-François.
<b>SEZANNE</b> N° de code : 051 9955 U	Anglure, Esternay, Fère-Champenoise, Montmirail, Sézanne.
<b>CHAUMONT*</b> N° de code : 052 9951 J	Bourmont, Châteauvillain, Chaumont, Colombey-les-Deux-Eglises, Doulaincourt, Froncles, Nogent.
<b>LANGRES</b> N° de code : 052 9952 K	Bourbonne-les-Bains, Chalindrey, Fayl-la-Forêt, Langres, Val de Meuse (Montigny-le-Roi), Prauthoy.
<b>SAINT DIZIER</b> N° de code : 052 9953 L	Chevillon, Joinville, Montier-en-Der, Saint-Dizier, Wassy.

## b) Conseillers d'Orientation Psychologues

<b>COP - ARDENNES</b> N° de code : 008006ZW	Tout le département
<b>COP - AUBE</b> N° de code : 010004ZV	Tout le département + Sézanne
<b>COP - MARNE</b>	<b>Zone de Reims</b> Tout le département + Rethel N° de code : 051006ZJ <b>Zone de Chalons en Champagne</b> Tout le département + St Dizier N° de code : 051007ZT
<b>COP - HAUTE- MARNE</b> N° de code : 052004ZM	Tout le département + Bar/Aube

- Les zones de Troyes et de Chaumont ne seront pas considérées comme limitrophes



# **ORDRE D'EXAMEN DES VOEUX**

## **POUR LA PROCEDURE D'EXTENSION**

<b>REVIN</b>	<b>CHARLEVILLE</b>	<b>SEDAN</b>	<b>RETHEL</b>	<b>VOUZIERES</b>
Tt poste étab Revin	Tt poste étab Charleville	Tt poste étab Sedan	Tt poste étab Rethel	Tt poste étab Vouziers
Tt poste étab Charleville	Tt poste étab Sedan	Tt poste étab Charleville	Tt poste étab Vouziers	Tt poste étab Rethel
Tt poste étab Sedan	Tt poste étab Revin	Tt poste étab Vouziers	Tt poste étab Charleville	Tt poste étab Sedan
Tt poste étab Rethel	Tt poste étab Rethel	Tt poste étab Revin	Tt poste étab Reims	Tt poste étab Charleville
Tt poste étab Vouziers	Tt poste étab Vouziers	Tt poste étab Rethel	Tt poste étab Sedan	Tt poste étab Reims
Tt poste ZR Revin	Tt poste ZR Charleville	Tt poste ZR Sedan	Tt poste ZR Rethel	Tt poste ZR Vouziers
Tt poste ZR Charleville	Tt poste ZR Sedan	Tt poste ZR Charleville	Tt poste ZR Vouziers	Tt poste ZR Rethel
Tt poste ZR Sedan	Tt poste ZR Revin	Tt poste ZR Vouziers	Tt poste ZR Charleville	Tt poste ZR Sedan
Tt poste ZR Rethel	Tt poste ZR Rethel	Tt poste ZR Revin	Tt poste ZR Reims	Tt poste ZR Charleville
Tt poste ZR Vouziers	Tt poste ZR Vouziers	Tt poste ZR Rethel	Tt poste ZR Sedan	Tt poste ZR Reims
Tt poste étab Reims	Tt poste étab Reims	Tt poste étab Reims	Tt poste étab Revin	Tt poste étab Chalons
Tt poste étab Chalons	Tt poste étab Revin			
Tt poste étab Epernay				
Tt poste ZR Reims	Tt poste ZR Reims	Tt poste ZR Reims	Tt poste ZR Revin	Tt poste ZR Chalons
Tt poste ZR Chalons	Tt poste ZR Revin			
Tt poste ZR Epernay				
Tt poste étab Vitry le Francois				
Tt poste étab Sézanne	Tt poste étab St Dizier			
Tt poste étab St Dizier	Tt poste étab Sézanne			
Tt poste étab Romilly				
Tt poste ZR Vitry le Francois				
Tt poste ZR Sézanne	Tt poste ZR St Dizier			
Tt poste ZR St Dizier	Tt poste ZR Sézanne			
Tt poste ZR Romilly				
Tt poste étab Troyes				
Tt poste étab Bar/Aube				
Tt poste étab Chaumont				
Tt poste étab Langres				
Tt poste ZR Troyes				
Tt poste ZR Bar/Aube				
Tt poste ZR Chaumont				
Tt poste ZR Langres				

<b>ROMILLY</b>	<b>TROYES</b>	<b>BAR sur AUBE</b>
Tt poste étab Romilly	Tt poste étab Troyes	Tt poste étab Bar sur Aube
Tt poste étab Sézanne	Tt poste étab Romilly	Tt poste étab Chaumont
Tt poste étab Troyes	Tt poste étab Bar sur Aube	Tt poste étab St Dizier
Tt poste étab Vitry le Francois	Tt poste étab Sezanne	Tt poste étab Troyes
Tt poste ZR Romilly	Tt poste étab Vitry le Francois	Tt poste étab Vitry le Francois
Tt poste ZR Sézanne	Tt poste ZR Troyes	Tt poste ZR Bar sur Aube
Tt poste ZR Troyes	Tt poste ZR Romilly	Tt poste ZR Chaumont
Tt poste ZR Vitry le Francois	Tt poste ZR Bar sur Aube	Tt poste ZR St Dizier
Tt poste étab Chalons	Tt poste ZR Sezanne	Tt poste ZR Troyes
Tt poste étabEpernay	Tt poste ZR Vitry le Francois	Tt poste ZR Vitry le Francois
Tt poste étab Bar sur Aube	Tt poste étab Châlons	Tt poste étab Romilly
Tt poste étab Reims	Tt poste étab Chaumont	Tt poste étab Langres
Tt poste ZR Chalons	Tt poste étab St Dizier	Tt poste étab Sézanne
Tt poste ZR Epernay	Tt poste étab Epernay	Tt poste étab Chalons
Tt poste ZR Bar sur Aube	Tt poste ZR Châlons	Tt poste ZR Romilly
Tt poste ZR Reims	Tt poste ZR Chaumont	Tt poste ZR Langres
Tt poste étab St Dizier	Tt poste ZR St Dizier	Tt poste ZR Sézanne
Tt poste étab Chaumont	Tt poste ZR Epernay	Tt poste ZR Chalons
Tt poste étab Rethel	Tt poste étab Reims	Tt poste étab Epernay
Tt poste étab Vouziers	Tt poste étab Langres	Tt poste étab Reims
Tt poste ZR St Dizier	Tt poste étab Rethel	Tt poste étab Vouziers
Tt poste ZR Chaumont	Tt poste étab Vouziers	Tt poste étab Rethel
Tt poste ZR Rethel	Tt poste ZR Reims	Tt poste ZR Epernay
Tt poste ZR Vouziers	Tt poste ZR Langres	Tt poste ZR Reims
Tt poste étab Langres	Tt poste ZR Rethel	Tt poste ZR Vouziers
Tt poste étab Charleville	Tt poste ZR Vouziers	Tt poste ZR Rethel
Tt poste étab Sedan	Tt poste étab Charleville	Tt poste étab Charleville
Tt poste étab Revin	Tt poste étab Sedan	Tt poste étab Sedan
Tt poste ZR Langres	Tt poste étab Revin	Tt poste étab Revin
Tt poste ZR Charleville	Tt poste ZR Charleville	Tt poste ZR Charleville
Tt poste ZR Sedan	Tt poste ZR Sedan	Tt poste ZR Sedan
Tt poste ZR Revin	Tt poste ZR Revin	Tt poste ZR Revin

<b>REIMS</b>	<b>EPERNAY</b>	<b>CHALONS</b>	<b>SEZANNE</b>	<b>VITRY LE FRANCOIS</b>
Tt poste étab Reims	Tt poste étab Epernay	Tt poste étab Chalons	Tt poste étab Sézanne	Tt poste étab Vitry le Francois
Tt poste étab Epernay	Tt poste étab Reims	Tt poste étab Vitry le Francois	Tt poste étab Romilly	Tt poste étab St Dizier
Tt poste étab Chalons	Tt poste étab Châlons	Tt poste étab Epernay	Tt poste étab Epernay	Tt poste étab Châlons
Tt poste étab Rethel	Tt poste étab Sézanne	Tt poste étab Reims	Tt poste étab Chalons	Tt poste étab Bar sur Aube
Tt poste étab Vouziers	Tt poste ZR Epernay	Tt poste étab Sézanne	Tt poste ZR Sézanne	Tt poste ZR Vitry le Francois
Tt poste ZR Reims	Tt poste ZR Reims	Tt poste ZR Chalons	Tt poste ZR Romilly	Tt poste ZR St Dizier
Tt poste ZR Epernay	Tt poste ZR Châlons	Tt poste ZR Vitry le Francois	Tt poste ZR Epernay	Tt poste ZR Châlons
Tt poste ZR Châlons	Tt poste ZR Sézanne	Tt poste ZR Epernay	Tt poste ZR Chalons	Tt poste ZR Bar sur Aube
Tt poste ZR Rethel	Tt poste étab Vitry le Francois	Tt poste ZR Reims	Tt poste étab Vitry le Francois	Tt poste étab Sézanne
Tt poste ZR Vouziers	Tt poste étab Romilly	Tt poste ZR Sézanne	Tt poste étab Troyes	Tt poste étab Romilly
Tt poste étab Charleville	Tt poste étab Rethel	Tt poste étab St Dizier	Tt poste étab Reims	Tt poste étab Troyes
Tt poste étab Vitry le François	Tt poste étab Vouziers	Tt poste étab Vouziers	Tt poste étab Bar sur Aube	Tt poste étab Epernay
Tt poste étab Sedan	Tt poste ZR Vitry le Francois	Tt poste étab Rethel	Tt poste ZR Vitry le Francois	Tt poste ZR Sézanne
Tt poste étab Sézanne	Tt poste ZR Romilly	Tt poste ZR St Dizier	Tt poste ZR Troyes	Tt poste ZR Romilly
Tt poste ZR Charleville	Tt poste ZR Rethel	Tt poste ZR Vouziers	Tt poste ZR Reims	Tt poste ZR Troyes
Tt poste ZR Vitry le François	Tt poste ZR Vouziers	Tt poste ZR Rethel	Tt poste ZR Bar sur Aube	Tt poste ZR Epernay
Tt poste ZR Sedan	Tt poste étab St Dizier	Tt poste étab Romilly	Tt poste étab St Dizier	Tt poste étab Reims
Tt poste ZR Sézanne	Tt poste étab Troyes	Tt poste étab Troyes	Tt poste étab Rethel	Tt poste étab Chaumont
Tt poste étab St Dizier	Tt poste étab Bar sur Aube	Tt poste étab Bar sur Aube	Tt poste étab Vouziers	Tt poste étab Vouziers
Tt poste étab Romilly	Tt poste ZR St Dizier	Tt poste ZR Romilly	Tt poste étab Chaumont	Tt poste étab Rethel
Tt poste étab Troyes	Tt poste ZR Troyes	Tt poste ZR Troyes	Tt poste ZR St Dizier	Tt poste ZR Reims
Tt poste étab Bar sur Aube	Tt poste ZR Bar sur Aube	Tt poste ZR Bar sur Aube	Tt poste ZR Rethel	Tt poste ZR Chaumont
Tt poste ZR St Dizier	Tt poste étab Charleville	Tt poste étab Charleville	Tt poste ZR Vouziers	Tt poste ZR Vouziers
Tt poste ZR Romilly	Tt poste étab Sedan	Tt poste étab Sedan	Tt poste ZR Chaumont	Tt poste ZR Rethel
Tt poste ZR Troyes	Tt poste ZR Charleville	Tt poste ZR Charleville	Tt poste étab Langres	Tt poste étab Langres
Tt poste ZR Bar sur Aube	Tt poste ZR Sedan	Tt poste ZR Sedan	Tt poste étab Charleville	Tt poste étab Charleville
Tt poste étab Revin	Tt poste étab Revin	Tt poste étab Chaumont	Tt poste étab Sedan	Tt poste étab Sedan
Tt poste étab Chaumont	Tt poste étab Chaumont	Tt poste étab Revin	Tt poste étab Revin	Tt poste étab Revin
Tt poste étab Langres	Tt poste étab Langres	Tt poste étab Langres	Tt poste ZR Langres	Tt poste ZR Langres
Tt poste ZR Revin	Tt poste ZR Revin	Tt poste ZR Chaumont	Tt poste ZR Charleville	Tt poste ZR Charleville
Tt poste ZR Chaumont	Tt poste ZR Chaumont	Tt poste ZR Revin	Tt poste ZR Sedan	Tt poste ZR Sedan
Tt poste ZR Langres	Tt poste ZR Langres	Tt poste ZR Langres	Tt poste ZR Revin	Tt poste ZR Revin

<b>SAINT DIZIER</b>	<b>CHAUMONT</b>	<b>LANGRES</b>
Tt poste étab St Dizier	Tt poste étab Chaumont	Tt poste étab Langres
Tt poste étab Vitry le Francois	Tt poste étab Langres	Tt poste étab Chaumont
Tt poste étab Bar sur Aube	Tt poste étab Bar sur Aube	Tt poste étab Bar sur Aube
Tt poste étab Chaumont	Tt poste étab St Dizier	Tt poste étab St Dizier
Tt poste ZR St Dizier	Tt poste ZR Chaumont	Tt poste ZR Langres
Tt poste ZR Vitry le Francois	Tt poste ZR Langres	Tt poste ZR Chaumont
Tt poste ZR Bar sur Aube	Tt poste ZR Bar sur Aube	Tt poste ZR Bar sur Aube
Tt poste ZR Chaumont	Tt poste ZR St Dizier	Tt poste ZR St Dizier
Tt poste étab Châlons	Tt poste étab Troyes	Tt poste étab Troyes
Tt poste étab Langres	Tt poste étab Vitry le Francois	Tt poste étab Vitry le Francois
Tt poste étab Troyes	Tt poste étab Romilly	Tt poste étab Romilly
Tt poste étab Sézanne	Tt poste étab Châlons	Tt poste étab Châlons
Tt poste étab Romilly	Tt poste étab Sézanne	Tt poste étab Sézanne
Tt poste ZR Châlons	Tt poste ZR Troyes	Tt poste ZR Troyes
Tt poste ZR Langres	Tt poste ZR Vitry le Francois	Tt poste ZR Vitry le Francois
Tt poste ZR Troyes	Tt poste ZR Romilly	Tt poste ZR Romilly
Tt poste ZR Sézanne	Tt poste ZR Châlons	Tt poste ZR Châlons
Tt poste ZR Romilly	Tt poste ZR Sézanne	Tt poste ZR Sézanne
Tt poste étab Epernay	Tt poste étab Epernay	Tt poste étab Epernay
Tt poste étab Reims	Tt poste étab Reims	Tt poste étab Reims
Tt poste étab Vouziers	Tt poste étab Vouziers	Tt poste étab Vouziers
Tt poste étab Rethel	Tt poste étab Rethel	Tt poste étab Rethel
Tt poste ZR Epernay	Tt poste ZR Epernay	Tt poste ZR Epernay
Tt poste ZR Reims	Tt poste ZR Reims	Tt poste ZR Reims
Tt poste ZR Vouziers	Tt poste ZR Vouziers	Tt poste ZR Vouziers
Tt poste ZR Rethel	Tt poste ZR Rethel	Tt poste ZR Rethel
Tt poste étab Charleville	Tt poste étab Charleville	Tt poste étab Charleville
Tt poste étab Sedan	Tt poste étab Sedan	Tt poste étab Sedan
Tt poste étab Revin	Tt poste étab Revin	Tt poste étab Revin
Tt poste ZR Charleville	Tt poste ZR Charleville	Tt poste ZR Charleville
Tt poste ZR Sedan	Tt poste ZR Sedan	Tt poste ZR Sedan
Tt poste ZR Revin	Tt poste ZR Revin	Tt poste ZR Revin

## LISTE DES POSTES APV

Selon l'arrêté rectoral du 24 novembre 2004  
Modifié par l'arrêté Rectoral du 16 mai 2006

1 – Tous les postes d'enseignements (hors P.E.G.C), de C.P.E et de C.O.P implantés dans les établissements suivants :

Lycée Vauban de Givet  
Lycée Jean Moulin de Revin  
L.P. Jean Moulin de Revin  
C.I.O. de Revin  
Collège Jules Ferry de Bogny sur Meuse  
Collège de Carignan  
Collège Les Aurains de Fumay  
Collège de Givet  
Collège Les deux Vallées de Monthermé  
Collège Multisite de Mouzon-Raucourt  
Collège Georges Sand de Revin  
Collège de Rocroi  
Collège Frénois de Sedan  
Collège Le Lac de Sedan  
Collège Multisite de Signy le Petit-Liart  
Collège Charles Bruneau de Vireux-Wallerand  
L.P. Denis Diderot de Romilly sur Seine  
Collège Albert Camus de La Chapelle Saint Luc  
Collège Pierre Brossolette de La Chapelle Saint Luc  
Collège Marcel Alin de Frignicourt  
Collège Colbert de Reims  
Collège François Legros de Reims  
Collège Joliot Curie de Reims  
Collège Louis Pasteur de Sermaize les Bains  
L.P. Blaise Pascal de Saint-Dizier  
Collège René Rollin de Chevillon  
Collège Anne Frank de Saint-Dizier

2 – Tous les postes d'enseignements implantés en S.E.G.P.A et E.R.E.A.

3 – Les postes spécifiques intra classe relais.

4 – Les postes spécifiques intra enseignement élèves non francophones.

5 – Les postes implantés en L.P et S.E.P occupés par des agrégés et des certifiés, hors B.T.S, documentation et E.P.S.

## POUR ACCEDER A SIAM VIA I-PROF

Se connecter sur le site de l'académie de Reims :  
<http://www.ac-reims.fr>

Espaces dédiés  
«Vous êtes personnel de l'Académie »

Lien « I-Prof »

**Compte utilisateur** : 1<sup>er</sup> lettre du prénom suivie du nom (en minuscules, sans point ni espace)

**Mot de passe** : numen par défaut (en majuscules)

Choisir l'item « les services »

Sélectionner « SIAM »

Si vous rencontrez des problèmes de connexion avec vos compte utilisateur et mot de passe :

Contactez l'Inspection Académique (Service Informatique) du département de votre affectation

***Inspection Académique des Ardennes :***  
03.24.59.71.83 – [melouvert08@ac-reims.fr](mailto:melouvert08@ac-reims.fr)

***Inspection Académique de l'Aube :***  
03.25.80.01.97 – [melouvert10@ac-reims.fr](mailto:melouvert10@ac-reims.fr)

***Inspection Académique de la Marne :***  
03.26.68.61.00 – [melouvert51@ac-reims.fr](mailto:melouvert51@ac-reims.fr)

***Inspection Académique de la Haute Marne :***  
06.25.30.51.49 – [melouvert52@ac-reims.fr](mailto:melouvert52@ac-reims.fr)

## CALENDRIER DU MOUVEMENT INTRA-ACADEMIQUE

\*\*\*\*\*

<p>du 23 mars au 6 avril 2011</p> <p><b><u>Minuit</u></b></p>	<p><b>Saisie des vœux par S.I.A.M. via I-Prof:</b></p> <p><b><a href="http://www.ac-reims.fr">http://www.ac-reims.fr</a></b></p>
<p><b>7 avril 2011</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Date limite du dépôt des dossiers formulés :             <ul style="list-style-type: none"> <li>- au titre du handicap auprès du Médecin Conseiller Technique du Recteur.</li> <li>- au titre d'une situation sociale grave auprès de l'assistante sociale du département ou du Conseiller Technique du Recteur.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>7 avril 2011</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Envoi par les services rectoraux et réception dans les établissements des formulaires de confirmation.</li> </ul>
<p><b>12 avril 2011</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Date limite de transmission au Rectorat (D.R.H.), des dossiers de mutation accompagnés des pièces justificatives éventuelles par :             <ol style="list-style-type: none"> <li>1 – les Chefs d'établissement,</li> <li>2 – les personnels actuellement en poste dans une autre académie et les personnels de l'académie devant réintégrer,</li> </ol> </li> </ul>
<p><b>du 13 avril au 5 mai 2011</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Traitement et contrôle des barèmes par le Rectorat.</li> </ul>
<p><b>5 mai 2011</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Groupe de travail sur les bonifications attribuées au titre du handicap.</li> </ul>
<p><b>5 mai 2011</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Groupe de travail relatif aux affectations sur postes spécifiques académiques.</li> </ul>
<p><b>du 6 mai au 12 mai 2011</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Affichage des barèmes.             <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Demande écrite de révision de barèmes en cas de contestation.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>16, 17 et 18 mai 2011</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Tenue des groupes de travail sur la vérification des vœux et barèmes.</li> </ul>
<p><b>1<sup>er</sup> juin 2011</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Communication aux candidats des projets d'affectation avant tenue des F.P.M.A et des C.A.P.A via I-Prof</li> </ul>
<p><b>Du 14 au 20 juin 2011</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Tenue des F.P.M.A. et CAPA d'affectation</li> </ul>
<p><b>Du 27 juin au 5 juillet 2011</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Groupes de travail sur les révisions d'affectation, affectations provisoires.</li> <li>♦ Groupe de travail pour affectations des TZR sur moyens provisoires et rattachements.</li> </ul>
<p><b>7 et 8 juillet 2011</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Commission Consultative Paritaire relative à l'affectation des non titulaires.</li> </ul>

**CALENDRIER PREVISIONNEL****MOUVEMENT INTRA-ACADEMIQUE - AFFECTATIONS**

Mardi 14 juin 2011	C.A.P.A. des P.L.P.
Mercredi 15 juin 2011	C.A.P.A des C.P.E.
Mercredi 15 juin 2011	C.A.P.A des C.O.P
Jeudi 16 juin 2011	F.P.M.A. des certifiés et agrégés hors EPS.
Vendredi 17 juin 2011	
Lundi 20 juin 2011	F.P.M.A. Education Physique et Sportive.